

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARIO PAOLA
Indirizzo	
Telefono	02-67652221 - +393397423816
Fax	02-67652353
E-mail	paola_ferrario@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 SETTEMBRE 1975 – GRAVEDONA (CO)

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la Giunta di Regione Lombardia

Direzione Università Ricerca e Open Innovation - UO Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020

Posizione giuridica: D1/D2

Profilo professionale: ANALISI E VALUTAZIONE

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Q1 “AZIONI DI SISTEMA PER L’INNOVAZIONE POR FESR 2014-2020 E CONTROLLO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA”

Attività svolte direttamente:

- Sviluppo, coordinamento e supporto alla progettazione e all’attuazione di progetti riguardanti il sistema dell’innovazione
- Progettazione e attuazione di progetti integrati pluridisciplinari di carattere infrastrutturale e di promozione del territorio lombardo
- Sviluppo di proposte dirette a migliorare la competitività e a promuovere l’innovazione del sistema delle imprese, con particolare riferimento alla definizione delle misure per la programmazione comunitaria 2014-2020 (Assi 1 e 3)
- Analisi e verifica dei documenti, dei bandi attuativi dell’Asse 1 e dell’Asse 3 del POR FESR 2014-2020 e delle linee guida per la rendicontazione delle spese
- Azioni di sistema per diffondere la cultura della ricerca e dell’innovazione previsti dall’Asse 1 del POR FESR 2014-2020
- Collaborazione nell’organizzazione dei Tavoli con i soggetti esterni istituiti nell’ambito del modello di governance regionale per l’Open Innovation
- Valutazione di progetti finanziabili con le risorse della programmazione comunitaria (Asse 1)
- Valutazione degli Assi 1 e 3 del POR FESR in collaborazione con le Direzioni Generali interessate, l’Autorità Ambientale e con il Valutatore Indipendente del POR
- Programmazione e gestione di interventi finanziabili con le risorse dell’Asse 7 del POR FESR 2014-2020
- Collaborazione alla definizione di azioni di comunicazione e di informazione nell’ambito delle misure del POR FESR
- Collaborazione alla definizione di documenti per i raccordi con il Comitato di Sorveglianza, con le strutture nazionali e con la Commissione Europea
- Controllo e monitoraggio finanziario del Programma POR FESR 2014-2020

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita delle politiche comunitarie di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività
- Esperienza acquisita in materia di aiuti di stato
- Esperienza e capacità di lavorare in team, anche su tematiche a valenza trasversale
- Capacità di affrontare problemi anche imprevisi, individuando soluzioni

■ Da aprile 2016 a novembre 2016:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Q3 "SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020"

Attività svolte direttamente :

- Monitoraggio, avanzamento fisico e finanziario del Programma;
- Raccordo con le Autorità, gli organismi, le DDGG interessate, coinvolte nella governance del Programma;
- Presidio dei documenti attuativi del Programma e dei documenti per il raccordo e la governance del Programma;
- Supporto allo sviluppo e all'implementazione del sistema informativo della programmazione comunitaria 2014-2020, in collaborazione con i responsabili di Asse, i referenti di direzione e LISPA;
- Monitoraggio degli obblighi regolamentari e procedurali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita delle politiche comunitarie di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Propensione alle attività di coordinamento e relazione, alla mediazione ed alla sintesi
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività

■ Da maggio 2009 ad aprile 2016:

Funzionario a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 e 2014-2020 (CTE FESR) – membro del Segretariato Tecnico Congiunto – Indennità Q2

Attività svolte direttamente :

- Per il Programma di Cooperazione Italia-Svizzera 2014-2020:
- Supporto all'Autorità di Gestione per: le attività di coinvolgimento dei territori nei tavoli di concertazione con i portatori d'interesse e valutazione degli esiti ai fini della definizione delle priorità e degli indicatori; le attività di elaborazione e approvazione del Programma; le fasi di avvio (manifestazione di interesse, laboratori di progettazione, prime indicazioni ai beneficiari) e di redazione dei documenti attuativi, con particolare focus sui circuiti finanziari e di controllo, istituzione dei capitoli di bilancio, sul monitoraggio e sull'iter di presentazione, approvazione e gestione dei progetti;
- Presidio del Sistema informativo di Monitoraggio, in raccordo con la struttura Sistemi Informativi di Regione Lombardia e Lspa, per garantire lo sviluppo e l'implementazione del sistema SIAGE per il PC Italia-Svizzera 2014-2020, anche con

riferimento alla costruzione del protocollo di colloquio IGRUE;

➤ Per il Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013:

- Presidio delle attività di certificazione e predisposizione delle dichiarazioni di spesa del Programma; supporto alle Amministrazioni Corresponsabili nella redazione delle dichiarazioni; elaborazione delle procedure di gestione dei circuiti finanziari di Programma in stretto raccordo con l'Autorità di Certificazione; gestione degli esiti dei controlli; gestione richieste di liquidazione dei contributi spettanti ai soggetti beneficiari;
- Monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del Programma, monitoraggio IGRUE, in raccordo con le Amministrazioni Corresponsabili, il MEF-IGRUE, il Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica (DPS);
- Presidio del Sistema informativo di Monitoraggio, in raccordo con la struttura Sistemi Informativi di Regione Lombardia e Lispa, per garantire lo sviluppo, l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio GEFO, dei servizi di reportistica e delle trasmissioni IGRUE;
- Istruttoria e valutazione dei progetti presentati a valere sul Programma per la parte di competenza del Segretariato Tecnico Congiunto e supporto al comitato interdirezionale di valutazione di Regione Lombardia; supporto ai beneficiari interni (DDGG) ed esterni alla Regione, anche con incontri sul territorio; rapporti con enti locali, università, soggetti privati e fondazioni;
- Organizzazione e gestione riunioni programmatiche con Lispa, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Assistenza tecnica del Programma, di eventi di informazione/formazione del Programma e supporto all'organizzazione dei Comitati di Pilotaggio e dei Comitati di Sorveglianza;
- Partecipazione attiva a seminari e laboratori in Europa ed in Italia sulla Politica di Coesione ed alla rete Interact, in particolare per la governance dei programmi, il monitoraggio e la valutazione di progetti e programmi e la loro gestione finanziaria.
- Fino a luglio 2011 presidio delle attività di controllo e audit del Programma, estrazione dei campioni per le verifiche in loco, supporto all'Autorità di Gestione per le attività previste di Audit sul Programma e per il raccordo con l'Autorità di Audit per le verifiche e gli esiti dei controlli di secondo livello; supporto ai controllori di primo livello di Regione Lombardia;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza approfondita della Politica di Coesione Europea, dei Regolamenti dei Fondi strutturali e di investimento europei e della normativa di riferimento, in particolare relativamente ai Fondi FESR;
- Conoscenza approfondita dei meccanismi di gestione, controllo e governance dei Programmi Europei;
- Conoscenza approfondita dei Sistemi di Monitoraggio Gefo e Siage, esperienza di utilizzo di Business Object;
- Conoscenze economico-contabili in materia di gestione dei Programmi Europei e di Bilancio regionale;
- Capacità organizzative e di pianificazione, di relazione interpersonale, di coordinamento, di gestione di riunioni e dei team di lavoro, anche nell'ambito di attività complesse, con interlocutori interni ed esterni;
- Capacità di gestione ed elaborazione di procedure per la gestione e attuazione fisica e finanziaria dei Programmi Europei e di analisi e valutazione dei risultati raggiunti;
- Capacità di comunicazione e sintesi, scritta e orale, elaborazione report e strumenti di monitoraggio;
- Comunicazione e comprensione in lingua inglese e francese;
- Orientamento al risultato, autonomia decisionale.

Posizione precedente:

■ Da maggio 2008 a maggio 2009 :

Funzionario con Indennità Ispettiva

presso la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Controllo delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo a regia e con dote, attraverso viste, sopralluoghi e appuntamenti in sede;
- Gestione in autonomia dei controlli assegnati a seguito di campionamento e/o di richiesta, sia di tipo contabile-amministrativo ex-post, sia di tipo procedurale in itinere; verifiche accreditamento;

- Supporto al dirigente nella gestione delle riunioni di struttura, per la predisposizione di strumenti per il monitoraggio procedurale fisico e finanziario del settore di attività;
- Organizzazione dei dati di sintesi.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenze giuridiche, tecniche, economico-contabili in materia di Fondi Strutturali ed in materia di norme nazionali e regionali;
- Capacità di relazione interpersonale;
- Capacità di analisi e orientamento al risultato.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego 	marzo 2007 a maggio 2008 ARIFL Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro Ispettivo - Vincitrice della procedura ad evidenza pubblica – Avviso per la costituzione di una task force di esperti per audit controllo e rendicontazione nell'ambito dei progetti finanziati con il FSE Co.co.co Ispettore del Fondo Sociale Europeo. Supporto al dirigente per le attività di monitoraggio, per lo svolgimento delle riunioni e l'organizzazione procedurale e per la redazione della reportistica inerente il Programma FSE Supporto per la stesura delle Linee Guida programmazione 2007-2013 Controlli in loco ispezioni presso enti accreditati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore 	1998 - 2007 Lavoratore autonomo Progettazione, valutazione, gestione fisica e finanziaria, rendicontazione di attività finanziate dai Fondi Strutturali negli ambiti formazione, competitività, occupazione. Coordinamento progetti complessi, controllo di gestione, controllo qualità.
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2005 ad oggi Provincia di Milano e Regione Lombardia Enti pubblici – settore formazione istruzione Presidente di commissione esami sperimentazione leFP nell'ambito del diritto-dovere di istruzione e formazione professionale (D.D.I.F.) - <i>corsi triennali e biennali riallineati, quarto anno, corsi fse.</i> ISCRIZIONE AGLI ELENCHI UFFICIALI. Supervisione procedure, controllo attività, gestione pratiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Università dell'Insubria - Varese Appalti europei; politiche comunitarie; strategie di sviluppo del territorio Laurea in economia e commercio (nel 1996 Diploma di ragioneria)

• ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

2013-2014 Moduli formative per l'attività di Formatore Interno di Regione Lombardia - EUPOLIS
 2012 Università di Parma "EFLIT POSTGRADUATE EDUCATION IN LAW & LEGAL, BUSINESS ENGLISH FOR GRADUATES, LAWYERS & ACCOUNTANTS "
 2012 Regione Lombardia "IL CONTRASTO ALLE FRODI FINANZIARIE ALL'UE – STRATEGIE E STRUMENTI DI CONTROLLO"
 2012 Regione Lombardia "LA NUOVA POLITICA DI COESIONE"
 2011 Eupolis "IMPROVE YOUR ENGLISH: TALKS AND PRESENTATIONS IN ENGLISH
 2010 Eupolis "GLI STRUMENTI DI SYSTEM AUDIT PER LA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2007/2013"
 2010 Eupolis "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"
 2009 Eupolis "INTERNAL AUDITING"
 TIROCINIO TRIENNALE PER COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI
 Dal 2010 al 2013 seminari e gruppi di lavoro Interact

LINGUE	Capacità di relazione interpersonale in lingua inglese e francese
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
• Capacità di lettura	Francese buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

PRINCIPALI APPLICATIVI WINDOWS, WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, BROWSER, SOCIAL NETWORK, POSTA ELETTRONICA, GEFO (GESTIONE FINANZIAMENTI ONLINE), SIAGE, ARCREADER E BUSINESS OBJECT DI REGIONE LOMBARDIA

INCARICHI

Presidenza delle commissioni d'esame percorsi regionali IFL

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Durante la mia attività professionale nei settori pubblico e privato, ho acquisito capacità organizzative e di gestione dei team. Svolgo in autonomia le attività assegnate e ho maturato la capacità decisionale necessaria per gestire situazioni complesse. Ho collaborato con diverse realtà del territorio per la gestione di progetti finanziati e per l'elaborazione di proposte per la realizzazione di progetti di sviluppo attraverso l'attivazione di fondi nazionali o comunitari. Ho maturato esperienza di rapporti istituzionali con le amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, con il mondo accademico e con le parti economiche e sociali, specializzandomi nella gestione dei Programmi Europei.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E CONSENSO

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
Il sottoscritto presta, altresì, consenso al trattamento dei dati suindicati, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

15 novembre 2016